

«Утверждаю»

Приказ № 112 от 01.09.2020 г.

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №8»

И.В. Подьячева



## Положение

### Об Общественном совете по питанию

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида №8  
«Дюймовочка»

Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете по питанию (далее по тексту - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8 «Дюймовочка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – МБДОУ «Детский сад № 8») в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставом МБДОУ «Детский сад № 8».

1.2. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного сбалансированного питания в условиях МБДОУ «Детский сад № 8», оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 8», предназначено для осуществления координированных действий работников МБДОУ «Детский сад № 8» и Общественного совета по питанию воспитанников (далее по тексту – Совет)

1.4. В состав Совета входят представители администрации МБДОУ «Детский сад № 8», родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива. Состав Совета утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 8». В необходимых условиях в состав Совета могут быть включены другие работники МБДОУ «Детский сад № 8», приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты Управления образования ЧМР РТ.

1.5 Положение принимается решением общего собрания работников и утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 8».

1.6. МБДОУ «Детский сад № 8» имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Настоящее Положение может быть отменено только приказом заведующего по согласованию с общим собранием работников.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Цель и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является содействие администрации МБДОУ «Детский сад № 8» в совершенствовании организации питания воспитанников.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

2.2.1. Осуществление контроля исполнения законодательства РФ и РТ в области организации питания воспитанников.

2.1.2. Повышение профессионального мастерства и квалификации работников, связанных с организацией питания воспитанников.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

## 3. Функции Совета

3.1. Осуществление контроля за:

3.1.1. качеством поступающей в МБДОУ «Детский сад № 8» продукции;

3.1.2. соответствием условий транспортировки продукции санитарным нормам;

3.1.3. ведением работниками, связанными с организацией питания воспитанников, необходимой документации, в том числе на поступающую в МБДОУ «Детский сад № 8» продукцию;

- 3.1.4. соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;
- 3.1.5. качеством готовой продукции;
- 3.1.6. организацией работы сотрудников групп по приему пищи детьми, в том числе за соблюдением режима приема пищи;
- 3.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству готовой продукции.
- 3.3. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

#### 4. Организация деятельности Совета.

- 4.1. Совет в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и РТ, приказами и распоряжениями Управления образования, Уставом и локальными актами МБДОУ «Детский сад № 8», настоящим Положением.
- 4.2. Совет является источником информации для диагностики состояния всех составляющих организации питания в МБДОУ «Детский сад № 8».
- 4.3. Полномочия Совета начинаются с момента соответствующего приказа.
- 4.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.
- 4.5. Совет может осуществлять свои функции вне плана (графика работы) по инициативе заведующего МБДОУ «Детский сад № 8», по обращению родителей (законных представителей) детей, работников. В этом случае работники, подвергаемые проверке, могут заранее не предупреждаться о сроках проведения проверки.
- 4.6. Плановая работа Совета осуществляется не менее 1 раза в квартал.
- 4.7. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.
- 4.8. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками). Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения и рекомендации.
- 4.9. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на общем собрании работников, педагогическом совете, родительском собрании.

#### 5. Права участников Совета и работников МБДОУ «Детский сад № 8»

- 5.1. Для осуществления возложенных функций Совет предоставлены следующие права:
  - 5.1.1. Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
  - 5.1.2. Контролировать организацию и качество питания в МБДОУ «Детский сад № 8».
  - 5.1.3. Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи. Родитель может снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения.
  - 5.1.4. Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек.
  - 5.1.5. Изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников МБДОУ «Детский сад № 8», родителей (законных представителей) воспитанников, фиксация заболеваний воспитанников МБДОУ «Детский сад № 8», связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих или контролирующих органов).
  - 5.1.6. Заслушивать на своих заседаниях шеф-повара, повара, медицинского работника, кладовщика МБДОУ «Детский сад № 8» по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.
  - 5.1.7. Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

5.2.1. Знать сроки планового контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Совет.

5.2.2. Знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки.

5.2.3. Обратиться в комиссию по трудовым спорам МБДОУ «Детский сад № 8» или вышестоящие органы Управления образования при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

Совет взаимодействует с заведующим МБДОУ «Детский сад № 8», Педагогическим советом, с общим собранием работников и с родительским собранием МБДОУ «Детский сад № 8».

7. Ответственность

7.1. Члены Совета несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Совет при наличии личной медицинской книжки.

7.2. Члены Совета несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.3. Члены Совета, занимающиеся контролем организации питания в МБДОУ «Детский сад № 8», несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах (справках) по итогам контроля.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совет оформляются протоколом.

8.2. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем и секретарем.

8.3. По результатам контроля организации питания воспитанников составляется акт (справка).

8.4. Нумерация протоколов и актов ведется с начала учебного года.

8.5. Протоколы заседаний Совета и акты проверок хранятся 3 года.

8.6. Необходимая документация, касающаяся работы Совета (план-график работы на учебный год, протоколы заседаний, акты (справки) проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Совета.